

UMOWA NR .....

*pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Zespole Szkół  
Ponadgimnazjalnych nr 1 w Chojnicach*

zawarta w dniu ..... pomiędzy Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Chojnicach,  
w imieniu którego działa ..... - Dyrektor,

a Panem /Panią

.....  
zamieszkałym/zamieszkałą  
.....

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym serii nr .....  
zwanym/zwaną dalej Pożyczkobiorcą.

§1

Decyzją Dyrektora nr ..... z dnia ..... podjętą  
w porozumieniu z właściwymi organami związków zawodowych w trybie i na zasadach określonych ustawą  
z dnia 23 maja 1996 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń  
socjalnych / Dz. U. Nr 70 poz. 335 z 1996 roku/ - została przyznana Panu /Pani/ ze środków Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych **pożyczka w wysokości** ..... zł  
słownie

.....  
z przeznaczeniem na  
.....

§2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości w ..... ratach  
miesięcznych; **pierwsza rata** w wysokości ..... zł  
stanowiąca oprocentowanie pożyczki, **druga rata** w wysokości ..... zł,  
a każda **następna** w wysokości ..... zł.
2. Raty płacone będą w dniu otrzymywania wynagrodzenia. Pierwsza rata wpłacona zostanie do dnia  
.....
3. Pożyczka jest oprocentowana. Oprocentowanie jest stałe i wynosi 3% wysokości przyznanej pożyczki.  
Oprocentowanie jest płatne jednorazowo w całości jako pierwsza rata.

§3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat i oprocentowania z przysługującego  
mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia ( umowa o pracę).  
Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

§4

Nie spłacona kwota pożyczki, staje się natychmiast wymagalną, w przypadku:

- a) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy
- b) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy.
- c) rozwiązania stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

## §5

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 pkt c, nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki zawartej w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład ustali w porozumieniu z Pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenie pożyczki.

## §6

Do umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdzonego dnia 01 maja 2011 r. w szczególności dotyczące: umorzenia pożyczki, wysokości odsetek w razie naruszenia lub wypowiedzenia umowy, niezwłocznego zwrotu pożyczek w całości wraz z odsetkami ustawowymi.

## §7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych ( Dz. U. Nr 70 z 1996 r. poz. 335) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §9

Na poręczycieli proponuję pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tajnej Organizacji Wojskowej „Gryf Pomorski” w Chojnicach przy ul. Kościerskiej 11

1. Pana/Panią

.....  
zamieszkałego/zamieszkałą

.....  
.....

Seria i numer dowodu osobistego .....

2. Pana/Panią

.....  
zamieszkałego/zamieszkałą

.....  
.....

Seria i numer dowodu osobistego .....

**W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego/ną ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.**

1. ....

2. ....

Stwierdzam zgodność podpisów poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....  
/pieczęć zakładu pracy/

.....  
/podpis i pieczęć przedstawiciela zakładu pracy/

## § 10

Spląty rat pożyczki należy przekazywać na konto Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tajnej Organizacji Wojskowej „Gryf Pomorski” w Chojnicach:

.....

## § 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tajnej Organizacji Wojskowej „Gryf Pomorski” w Chojnicach - księgowość i jeden Pożyczkobiorca.

.....  
/podpis Pożyczkobiorcy/

.....  
/pieczęć i podpis Dyrektor