

Rozdział IX

Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tajnej Organizacji Wojskowej „Gryf Pomorski” w Chojnicach

TRYB I ZASADY USTALANIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§50.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§51.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkołach programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) *skreślony*
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 10 września zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów)

z nauczycielskimi zasadami oceniania. Wymagania edukacyjne do końca września zostaną umieszczone na szkolnej stronie internetowej.

3. Każdy nauczyciel tworzy nauczycielskie zasady oceniania zgodne z przedmiotowymi i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów.
4. Nauczycielskie zasady oceniania muszą zawierać:
 - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas z uwzględnieniem poziomów: koniecznego, podstawowego, rozszerzonego, dopełniającego, wykraczającego,
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz ilość prac klasowych,
 - 3) procedury ustalania ocen śródrocznych i rocznych,
 - 4) warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 5) warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - 6) warunki i procedury poprawy ocen bieżących.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania nauczycieli uczących w danej klasie o tym, że uczeń posiada orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej uzasadniające obniżenie wymagań edukacyjnych.

§52.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela osobom postronnym informacji o uczniu.
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę bieżącą za odpowiedź ustną w sposób ustny, bezpośrednio po jej ustaleniu, przekazując uczniowi informacje zwłaszcza o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 2a Uzasadnienie oceny prac pisemnych musi mieć formę pisemną i zawierać informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych uczniów do końca roku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest im do wglądu. Dopuszcza się również wykonanie kserokopii prac pisemnych.
5. W szkole obowiązują następujące zasady udostępniania prac pisemnych:
 - 1) na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna), przekazany w dzienniczku ucznia, nauczyciel przekazuje kopię ocenionej pracy za pośrednictwem ucznia lub osobiście rodzicowi

- (opiekunowi prawnemu), umieszczając odpowiednią notatkę w dzienniczku ucznia. Rodzic (opiekun prawny) potwierdza podpisem w dzienniczku otrzymanie kopii pracy pisemnej,
- 2) prace udostępniane są rodzicom do wglądu w dniach zebrań rodziców i dni otwartych,
 - 3) prace mogą być udostępnione rodzicom w innym terminie po uprzednim umówieniu się rodzica z nauczycielem.
6. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej o ile zgłosi taką wolę nauczycielowi w ciągu 3 dni od dnia otrzymania oceny.
 7. Termin poprawy ustala nauczyciel, a poprawa prac pisemnych nie powinna odbywać się w trakcie zajęć dydaktycznych. Wyznaczony termin poprawy oceny nie powinien przekroczyć 3 tygodni od dnia jej otrzymania.

§53.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego, obiektywnego, rzetelnego oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Uczeń w ciągu miesiąca powinien otrzymać minimum jeden stopień szkolny z danego przedmiotu nauczania.
3. Ocenie podlegać powinny wypowiedzi ustane i pisemne, z wyjątkiem przedmiotów mających formę ćwiczeń praktycznych, sprawnościowych, doświadczalnych i laboratoryjnych.
4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w całości lub ich części, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanych przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego

nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.
10. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§54.

1. Nauczyciel planuje pracę klasową lub sprawdzian tak, aby mógł poinformować uczniów o tej formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności, co najmniej jeden tydzień przed przewidywanym terminem.
2. W ciągu jednego dnia nie może być przeprowadzona więcej niż jedna praca klasowa (sprawdzian).
3. Nauczyciel powinien sprawdzić i ocenić prace pisemne w ciągu 2 tygodni od ich napisania.
4. Nauczyciel języka polskiego zobowiązany jest ocenić prace w ciągu 3 tygodni.
5. Ćwiczenia projektowe powinny zostać sprawdzone i ocenione w ciągu 3 tygodni od ich otrzymania przez nauczyciela.
6. Zadania sprawdzające wiedzę i umiejętności powinny umożliwiać uzyskanie każdego stopnia szkolnego

§55.

1. Ustala się następującą skalę ocen bieżących:

Ocena bieżąca		
Oznaczenie słowne	Skrót	Oznaczenie cyfrowe
niedostateczny	ndst., nd	1
dopuszczający	dop	2
dostateczny	dst	3
dostateczny plus	dst+	3+
dobry	db	4
dobry plus	db+	4+
bardzo dobry	bdb	5
celujący	cel	6

2. Elementy oceny:

1) oceniane są wszystkie formy aktywności uczniowskiej, mającej na celu zdobywanie wiedzy, w tym:

- a) stopień opanowania wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania z poszczególnych przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy i systematyczny przyrost wiedzy;
- b) wiadomości wykraczające poza podstawę programową kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania;
- c) udział i sukcesy ucznia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach;
- d) aktywne, twórcze uczestnictwo w lekcji i systematyczna praca,

2) umiejętności:

- a) sprawne posługiwanie się językiem danej dziedziny wiedzy;
- b) stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;
- c) samodzielne zdobywanie potrzebnych informacji i poszerzanie wiedzy;
- d) łączenie wiedzy z różnych przedmiotów,

3) praca pozalekcyjna dotycząca przygotowania uroczystości szkolnych, sesji popularno – naukowych, pomocy na lekcje, gazetek, fragmentów lekcji itp.,

4) zachowanie ucznia.

3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:

1) odpowiedzi ustne

- a) sprawdzające opanowanie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b) związane z aktywnym uczestnictwem w lekcji realizującej nowy materiał,

2) wypowiedzi pisemne, w tym:

- a) godzinne lub dwugodzinne zadania klasowe (nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie);
- b) testy wiadomości;

- c) krótki, maksymalnie 15 minutowy sprawdziany pisemne obejmujące bieżący materiał nauczania;
 - d) zadania domowe;
 - e) różne formy pisemnych wypowiedzi związane ze specyfiką przedmiotu,
- 3) ćwiczenia sprawdzające umiejętności praktyczne z danego przedmiotu,
- 4) różne formy prezentacji.
4. Prace pisemne oceniane są według następującej skali:
- | | |
|------------|----------------|
| 0% – 39 % | niedostateczny |
| 40% - 50% | dopuszczający |
| 51% - 68% | dostateczny |
| 69% - 74% | dostateczny+ |
| 75% - 84% | dobry |
| 85% - 89% | dobry+ |
| 90% -98% | bardzo dobry |
| 99% - 100% | celujący |
5. Kryteria oceniania odpowiedzi ustnej zawarte są w nauczycielskich zasadach oceniania.

§56.

1. Ustala się następującą skalę stopni szkolnych (ocen śródrocznych i rocznych) i przyporządkowanych im poziomów wymagań:

Poziom wymagań					Stopień szkolny
Konieczny (K)	Podstawowy (P)	Dopełniający (D)	Rozszerzający (R)	Wykraczający (W)	
-	-	-	-	-	niedostateczny
+	-	-	-	-	dopuszczający
+	+	-	-	-	dostateczny
+	+	+	-	-	dobry
+	+	+	+	-	bardzo dobry
+	+	+	+	+	celujący

2. Ustala się ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania w pełnym zakresie;
- b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału

- na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania w pełnym zakresie;
 - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował istotne w strukturze przedmiotu treści określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania w danej klasie;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania, łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści nauczania niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu określonych w podstawie

programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

§57.

1. Ustala się przeprowadzanie klasyfikacji śródrocznej uczniów raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych lub w ostatnim tygodniu stycznia, jeżeli ferie rozpoczynają się w lutym. Ustala się przeprowadzanie klasyfikacji śródrocznej uczniów raz w ciągu roku szkolnego w poniedziałek tygodnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych lub poniedziałek ostatniego pełnego tygodnia stycznia, jeżeli ferie rozpoczynają się w lutym. W klasach kończących szkołę klasyfikację śródroczną przeprowadza się w pierwszym tygodniu stycznia. Termin przeprowadzenia klasyfikacji rocznej ustala się na poniedziałek ostatniego tygodnia przed feriami letnimi a w klasach kończących szkołę na poniedziałek ostatniego tygodnia zajęć szkolnych.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne wpisuje do dziennika lekcyjnego, a roczne także do arkuszy ocen, w pełnym brzmieniu.
3. W Technikum, jeżeli przedmiot, zajęcia praktyczne lub praktyka zawodowa realizowana jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego lub u pracodawcy, na podstawie odpowiedniej umowy, ocenę z przedmiotu lub praktyki zawodowej ustala:
 - 1) w przypadku realizacji praktyki zawodowej u pracodawcy – opiekun praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktykę zawodową,
 - 2) w pozostałych przypadkach nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia z przedmiotu, zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową.

§58.

1. Informację o przewidywanej ocenie rocznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują w terminie do 5 VI, a w klasach maturalnych w ostatnim tygodniu marca.
2. Wychowawca zobowiązany jest przekazać informacje o przewidywanych ocenach rocznych rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia.

3. Uczeń zobowiązany jest przekazać informacje rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzic potwierdza podpisem w dzienniczku fakt otrzymania informacji o przewidywanych ocenach.
4. Przewidywane oceny nauczyciel ma obowiązek umieścić na wydzielonej stronie w dzienniku lekcyjnym.

§59.

1. Ocena roczna może różnić się od przewidywanej, gdy uczeń nie spełni wymagań edukacyjnych na daną ocenę szkolną.
2. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej od przewidywanej oceny rocznej, o ile złoży pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu w terminie do 10 czerwca, a w klasach kończących do 5 kwietnia.
3. Uczeń otrzyma ocenę bezpośrednio wyższą od przewidywanej, jeśli uzyska 90% punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego dla danego przedmiotu zakres materiału z całego roku szkolnego.
4. Czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 90 minut.
5. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia.
6. Powyższe dokumenty przechowuje nauczyciel danego przedmiotu do końca roku szkolnego.
7. Sprawdzian o którym mowa w §59 ust.3 odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY

§60.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ustalona ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen i powinna uwzględniać systematyczną pracę i zaangażowanie ucznia. Oceny bieżące mogą mieć różne wagi, co brane jest pod uwagę podczas ustalania oceny śródrocznej.
2. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 56. Ocena roczna musi uwzględniać

wszystkie oceny, z całego roku, z uwzględnieniem zaangażowania i systematyczności ucznia oraz wagi poszczególnych ocen. Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.19.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust 29.
19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych.
20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
21. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 20 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,

- o których mowa w ust. 19. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 20 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
 23. Przepisy ust. 19-22 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 24. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 38.
 25. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 26. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 25, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 27. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 28. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 24, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 38.
 29. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 30. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 31. W Szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych

- zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
32. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
33. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
34. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 33 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.
35. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
36. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
37. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
38. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
39. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 27, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 62 ust. 4;

40. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 39, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
41. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 40, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

SPOSÓB INFORMOWANIA O POSTĘPACH UCZNIA

§61.

1. Ustala się terminy spotkań wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów:
 - 1) w ostatni czwartek listopada,
 - 2) w czwartek ostatniego tygodnia I semestru,
 - 3) w ostatni czwartek kwietnia, a dla klas maturalnych w ostatni czwartek marca.
2. Każdy wychowawca na pierwszym zebraniu ustali sposób przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia. Zalecany sposób przekazywania informacji to: kontakt telefoniczny, poczta e-mail lub kontakt osobisty w wyznaczonym przez wychowawcę i akceptowanym przez rodziców stałym terminie.

TRYB I ZASADY USTALANIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

§62.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 10 września informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana

rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informacja ta do 10 IX znajdzie się w bibliotece szkolnej, a do końca września na szkolnej stronie internetowej.

4. *skreślony*
5. *skreślony*
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§63.

1. Składowe oceny zachowania
 - 1) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
 - a) opinię nauczycieli (w tym nauczycieli zajęć praktycznych);
 - b) samoocenę ucznia ocenianego;
 - c) ocenę zespołu klasowego,
 - 2) oceny składowe (wychowawcy, nauczycieli, ucznia, zespołu klasowego) odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Oceny z zachowania”,
 - 3) każde pozytywne i negatywne zachowanie ucznia należy odnotować w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Notatki”, podać datę i podpisać.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena roczna uwzględnia ocenę śródroczną.

CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA WYSTAWIENIE OCENY Z ZACHOWANIA

§64.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje się wysoką frekwencją (ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione, nie ma spóźnień),
 - 2) dąży do pogłębiania swojej wiedzy (na miarę swoich możliwości),
 - 3) wzorowo wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków,
 - 4) troszczy się o mienie szkolne, reaguje na akty wandalizmu i złego zachowania innych,
 - 5) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, z szacunkiem traktuje inne osoby,
 - 6) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów, czynnie przeciwstawia się przejawom brutalności.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje się wysoką frekwencją (ma nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych, ma co najwyżej 3 spóźnienia),
 - 2) dąży do uzyskania najlepszych wyników w nauce (na miarę swoich możliwości) poprzez systematyczną pracę,
 - 3) cechuje się wysoką kulturą osobistą,
 - 4) stara się jak najlepiej wywiązywać z powierzonych mu obowiązków, chętnie podejmuje zaproponowane prace na rzecz Szkoły i środowiska, współpracuje z wychowawcą, nauczycielami,
 - 5) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, z szacunkiem traktuje inne osoby,
 - 6) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,
 - 7) nie wymaga upomnień, jest zdyscyplinowany.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) otrzymał nagane od wychowawcy klasy,
 - 2) wykazuje się pozytywnym stosunkiem do nauki,
 - 3) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, nauczycielami i kolegami,
 - 4) stara się dbać o kulturę osobistą i kulturę języka,
 - 5) nie dokonuje naruszeń Statutu Szkoły.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) otrzymał upomnienie od dyrektora Szkoły,
 - 2) biernie uczestniczy w lekcjach, niechętnie podejmuje wysiłek w celu pogłębiania wiedzy,
 - 3) unika używania wulgaryzmów i złych zachowań,
 - 4) nie angażuje się w dodatkowe prace na rzecz środowiska szkolnego,

- 5) niekiedy wymaga upomnień, ale na uwagi nauczycieli i innych pracowników Szkoły reaguje pozytywnie,
 - 6) nie uczestniczy w negatywnych zachowaniach klasy lub grupy.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 1) otrzymał nagane od dyrektora Szkoły,
 - 2) lekceważy obowiązki szkolne, polecenia nauczycieli, nie uzupełnia zaległości w nauce, nie bierze czynnego udziału w lekcjach,
 - 3) nie dba o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) nie stara się mimo upomnień, zmienić swojego zachowania.
 6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) otrzymał nagane od dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy ucznia,
 - 2) lekceważy obowiązki szkolne, polecenia nauczycieli,
 - 3) demoralizuje innych uczniów i zachęca do łamania przepisów Statutu Szkoły,
 - 4) naraża innych na niebezpieczeństwo,
 - 5) odmawia współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem w celu poprawy swojego zachowania.
 7. Szczegółowej analizie oceny z zachowania podlegają uczniowie, którzy zdecydowanie poprawili swoje zachowanie (informacja potwierdzona przez pedagoga i psychologa szkolnego).

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENA ZACHOWANIA

§65.

1. Wychowawca informuje ucznia w ostatnim tygodniu kwietnia, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w ostatni czwartek kwietnia, o przewidywanej ocenie rocznej zachowania. Dla klas maturalnych terminem tym jest ostatni tydzień I semestru, a dla jego rodziców termin śródrocznego spotkania wychowawcy z rodzicami,
2. Uczeń ma możliwość uzyskania oceny bezpośrednio wyższej niż przewidywana pod warunkiem:
 - 1) złożenia do wychowawcy klasy w terminie 1 tygodnia pisemnego wniosku,
 - 2) spełnienia wymagań na ocenę bezpośrednio wyższą,
 - 3) nieopuszczenia w tym czasie bez usprawiedliwienia żadnej godziny oraz brak spóźnień.

§66.

1. Uczeń może otrzymać ocenę niższą niż przewidywana, w przypadku gdy do czasu ustalenia oceny naruszy wymagania przypisane przewidywanej ocenie.